

Erobern Sie das Herz unserer Kunden!

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Billing (Energiedatenverrechnung) suchen wir eine/-n

Sachbearbeiter/-in Kundencenter Billing **100%**

Ihre Aufgaben

- Erste Ansprechperson für die Kunden
- Verarbeitung von Umzugsmeldungen, Tarifanpassungen und Produktmutationen
- Unterstützung des Kundencenters
- Sicherstellung des Know-how-Transfers vom Billing in andere Bereiche
- Mitarbeit in der Prozessoptimierung
- Mitarbeit bei der Fakturierung der Energiebezüge

Ihre Kompetenzen

- Lehre als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Erfahrung als Sachbearbeiter/-in Billing oder Kundencenter (vzw. Energieversorgung)
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Sehr gute Kenntnisse im Abrechnungssystem IS-E (o.ä.), MS Office 365, Abacus und CRM

Es erwarten Sie attraktive Anstellungsbedingungen in einer erfolgreichen Unternehmung.

Interessiert? Senden Sie Ihre Bewerbung an jobs@regioenergie.ch

Bei Fragen steht Ihnen die Leiterin Kundencenter, Claudia Bärtschi, Tel. 032 626 94 60, gerne zur Verfügung.