

# Erobern Sie das Herz unserer Kunden!

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Kundencenter suchen wir eine/-n  
**Sachbearbeiter/in Kundencenter 60–80 %**  
**(befristet 6–12 Mt.)**

## Ihre Aufgaben

- Erste Ansprechperson für die Kunden
- Verarbeitung von Umzugsmeldungen, Tarifierungen und Produktmutationen
- Unterstützung des Kundencenters
- Mitarbeit in der Prozessoptimierung

## Ihre Kompetenzen

- Lehre als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Erfahrung als Sachbearbeiter/-in Billing oder Kundencenter (vzw. Energieversorgung)
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Sehr gute Kenntnisse im Abrechnungssystem IS-E (o.ä.), MS Office 365, Abacus und CRM

Es erwarten Sie attraktive Anstellungsbedingungen in einer erfolgreichen Unternehmung.

**Interessiert?** Senden Sie Ihre Bewerbung an [jobs@regioenergie.ch](mailto:jobs@regioenergie.ch)

Bei Fragen steht Ihnen die Leiterin Kundencenter, Claudia Bärtschi,  
Tel. 032 626 94 60, gerne zur Verfügung.